PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí, 28 de febrero de 2023.

Señora
MARIA NELA HENAO ATEHORTUA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4596535 de 2023.
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4596535 de 2023.

Vanesa Judith Hernández Arteaga, identificada con la cédula de ciudadanía No 1067840798 de Montería-Cordoba, en mi calidad de instructor del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 4596535 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 27 de julio de 2023.

OBJETO: 5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el	Impartí formación presencial de acuerdo a la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 2672212 2395953-1 2395953-2 2694827 12621302 2677394	Ver evidencias al final del informe.

	proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y		

	hallazgos en el registro de la información		
2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé actividades de enseñanza y aprendizaje en los ambientes de aprendizaje.	Ver evidencias al final del informe.
3	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejercerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	En este periodo el centro no programó este tipo de actividades.	N/A
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el	Utilicé la plataforma www.senasofiaplus.edu.co, y Territorium para la administración del proceso de formación y para la ejecución de la formación Consulté y actualicé a diario del correo institucional Registré de inasistencias Sofia Plus	Ver evidencias al final del informe.

	correo electrónico institucional.		
5	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participe de las actividades del equipo ejecutor	Ver evidencias al final del informe.
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este periodo el centro no programó este tipo de actividades.	N/A
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En este periodo no fue requerido mi apoyo para esta labor.	N/A
8	Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de	En este periodo no fue requerido mi apoyo para esta labor.	N/A

	materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.		
9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Me encuentro con certificación vigente en la norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Me encuentro con certificación vigente en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Ver evidencias al final del informe.
10	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	En este periodo no fue requerido mi apoyo para esta labor.	N/A
11	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Cumplí las (40) horas semanales acorde con programación mensual y con las obligaciones contractuales.	Ver evidencias al final del informe.
12	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y	Realicé el pago de mi seguridad social de acuerdo a los plazos establecidos por el ministerio.	Ver evidencias al final del informe.

	efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.		
13	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Cumplí con mis obligaciones contractuales a satisfacción, sin tener llamados de atención.	Ver evidencias al final del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60616527 de la planilla, operador Arus y periodo Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

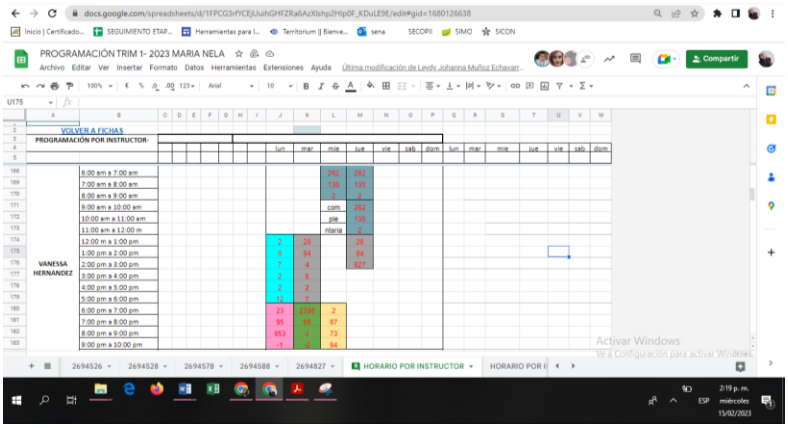
VANESA JUDITH HERNÁNDEZ ARTEAGA
CONTRATISTA
C.C. No. 1´067.840.798.

Recibí a satisfacción:

MARIA NELA HENAO ATEHORTUA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4596535 de 2023
Coordinadora académica

Evidencias del informe realizado para el mes de febrero de 2023.

OBLIGACION 1

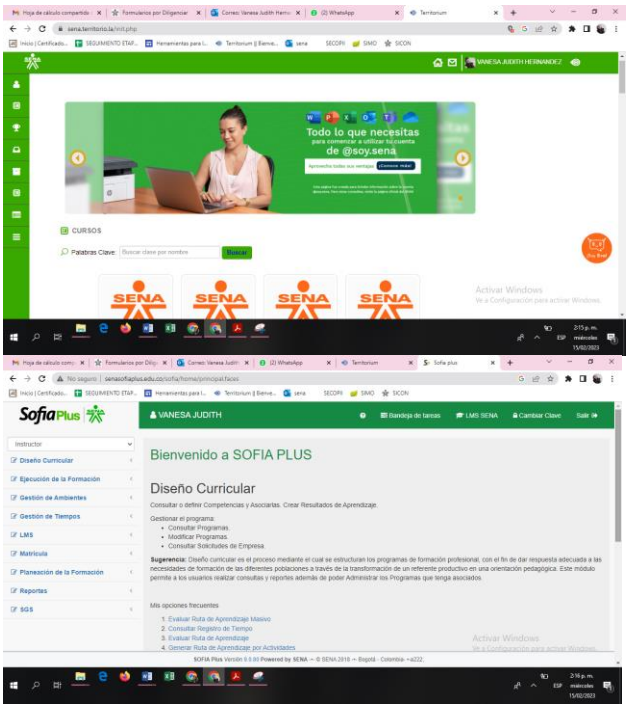


OBLIGACIÓN 2

OBLIGACIÓN 3

N/A

OBLIGACIÓN 4



OBLIGACION 5

N/A

OBLIGACION 6
N/A

OBLIGACION 7
N/A

OBLIGACION 8
N/A

OBLIGACION 9

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067840798
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

925625 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA ELENA LOPEZ PEREZ
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9201002402010 57CC1067840798C.

OBLIGACION 10

N/A

OBLIGACION 11

VANESSA HERNANDEZ	6:00 am a 7:00 am				262	262
	7:00 am a 8:00 am				130	130
	8:00 am a 9:00 am				2	2
	9:00 am a 10:00 am				com	262
	10:00 am a 11:00 am				ple	130
	11:00 am a 12:00 m				ntaria	2
	12:00 m a 1:00 pm			2	26	26
	1:00 pm a 2:00 pm			6	94	94
	2:00 pm a 3:00 pm			7	4	827
	3:00 pm a 4:00 pm			2	8	
	4:00 pm a 5:00 pm			2	2	
	5:00 pm a 6:00 pm			12	7	
	6:00 pm a 7:00 pm			23	2395	2
	7:00 pm a 8:00 pm			95	95	67
	8:00 pm a 9:00 pm			953	3	73
	9:00 pm a 10:00 pm			-1	-2	94
	TOTAL HORAS SEMANA	0		39		

OBLIGACION 12

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-07, 04:18:50 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2023
Empresa	VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1067840798
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60616527
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1853433487
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 336.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 185.600	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.100	$ 0
			SubTotales:	$ 336.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 336.700